

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБОУ СПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙН»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол

от «25» 09 2013 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Р.Г. Ключева

«25» 09 2013



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

Введено в действие приказом от «25» 09 2013 г. № 1/14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебно-методический кабинет является центром учебно-методической работы преподавателей колледжа, накопления передового педагогического опыта, базой изучения, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы, совершенствования учебно-воспитательного процесса.
2. Учебно-методический кабинет возглавляется зав. учебно-методическим кабинетом. Зав. учебно-методическим кабинетом колледжа подчиняется непосредственно директору колледжа и его заместителю по учебно-методической работе.
3. Учебно-методический кабинет работает по годовому плану, составляемому зав. кабинетом и утверждаемому заместителем директора по учебно-методической работе. Годовой план работы учебно-методического кабинета является частью годового плана работы колледжа.
4. Работа учебно-методического кабинета регламентируется
 - Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РБ.
 - настоящим Положением
5. Учебно-методический кабинет взаимодействует с
 - Педагогическим советом, методическим советом и другими структурными подразделениями колледжа;
 - Республиканским учебным научно-методическим центром МО РБ, Институтом развития образования МО РБ, Республиканским методическим объединением методистов учреждений СПО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1 Цели работы учебно-методического кабинета:

- Организация методического обеспечения деятельности колледжа в проведении государственной политики в сфере образования;
- Учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса для совершенствования качества образовательной работы колледжа;
- Совершенствование; непрерывного профессионального последипломного образования педагогических и руководящих работников, оказание им методической помощи в межкурсовой период;

- Координация учебно-научной, учебно-методической и воспитательной деятельности цикловых комиссий и преподавателей колледжа.

2.2 Задачи работы учебно-методического кабинета:

- Создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового и обновленного содержания образования, использование современных развивающих технологий и средств обучения;
- Оказание помощи преподавателям по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств обучения и воспитания студентов;
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, работа с ними в межкурсовой период, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;
- Осуществление мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса и состояния методической работы в колледже;
- Повышение мотивации к саморазвитию педагогов и его качеству.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1. Планирование учебно-методической и воспитательной работы в колледже;
2. Комплексное методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
3. Накопление, систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
4. Интеграция (внедрение) инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс;
5. Организация методической помощи преподавателям;
6. Организация освоения преподавателями компьютерных технологий;
7. Организация консультаций, обзоров новинок методической и педагогической литературы для педагогов по вопросам воспитательно-образовательной работы со студентами;
8. Участие в экспертной оценке программ, планов, методических рекомендаций, пособий, учебно-методических комплексов, разработанных преподавателями колледжа;

9. Осуществление связи с научными учреждениями и организациями методическими органами и информационными центрами РБ и вопросам совершенствования профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников;
10. Создание условий для самообразования педагогов и повышения педагогического мастерства;
11. Оказание помощи педагогическим и руководящим работникам колледжа при подготовке к аттестации;
12. Координация учебно-научной и учебно-методической деятельности цикловых комиссий и преподавателей колледжа.
13. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов;
14. Организация педагогических чтений, творческих мастерских и методических классов;
15. Организация смотров-конкурсов учебных кабинетов, цикловых комиссий, лучших методических разработок преподавателей;
16. Организация распространения опыта преподавателей колледжа средствами массовой информации, публикации, выступления на семинарах, конференциях;
17. Организация работы «Школы начинающего преподавателя», системы наставничества.